

Приложение 1
к Порядку организации питания
учащихся из социально не защищенных семей
в общеобразовательных организациях
Нижекамского муниципального района

(Форма)

АКТ
обследования семьи
учащегося _____ класса _____ школы _____ г. Нижекамска
Ф.И.О. _____

г. Нижекамск _____ от _____ 20__ г.

Семья _____
(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)
проживает в квартире (доме) по адресу: _____
(количество комнат, площадь, наличие

удобств, коммуналка, обшежитие, аренда)

Количество учащихся детей в семье _____, количество иждивенцев в семье _____.

Материальное состояние семьи _____
(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб. (по заявлению родителей).

Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная зарплата: _____

Дополнительные сведения: _____

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи комиссия принимает решение:

учащийся _____ класса _____
(Ф.И.О.)

нуждается (не нуждается) в мерах дополнительной социальной поддержки.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии: _____
(подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

Классный руководитель: _____
(подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку организации питания
учащихся из социально не защищенных семей
в общеобразовательных организациях
Нижекамского муниципального района

(Форма)

В комиссию по организации питания учащихся
школы № _____ г. Нижекамска

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному)

_____ (Ф.И.О.)

учащемуся(-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.

Дополнительно сообщая: _____

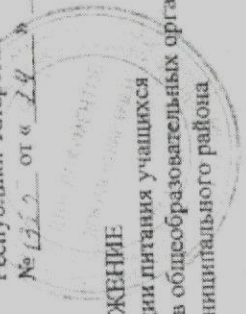
Документы, подтверждающие размер дохода семьи, прилагаю.

_____ (Дата, подпись)

К заявлению прилагаются:

1. Справка о составе семьи из домоуправления.
2. Справка о заработной плате с места работы (за последние 6 месяцев).
3. Справка о размере пенсий, пособий.
4. Справка из Центра занятости населения (для неработающих).
5. Копия удостоверения о многодетной семье (при наличии).
6. Справка из отдела опеки и попечительства, либо копия распоряжения о назначении опеки над несовершеннолетним.
7. Копия Медицинской справки МСЭ для детей инвалидов.
8. Копия Свидетельства о браке или о расторжении брака.
9. Справка о получении алиментов (при наличии).
10. Копия удостоверения участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

Приложение
Утверждено
постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
№ 1110 от « 24 » 14 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания учащихся
из социально незащищенных семей в общеобразовательных организациях
Нижнекамского муниципального района

1. Настоящее Положение разработано в целях организации горячего питания для детей из социально незащищенных семей в общеобразовательных организациях на следующие категории учащихся:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;
- дети-инвалиды;
- дети из семей ликвидаторов последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- детей из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан.

Адресная социальная поддержка детей из социально незащищенных семей путем освобождения от оплаты родительских взносов за питание городскими общеобразовательными организациями Нижнекамского муниципального района осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований общеобразовательных организаций на 2016 год.

- 2. Питание организуется:
 - 2.1. На сумму 30 руб. 40 коп. в день для учащихся с 1 по 4 классы городских общеобразовательных организаций в день, в том числе:
 - за счет средств местного бюджета в размере 23 руб. 90 коп.;
 - субсидий на питание – 6 руб. 50 коп.
 - 2.2. На сумму 35 руб. 40 коп. в день для учащихся с 5 по 11 классы городских общеобразовательных организаций в день, в том числе:
 - за счет средств местного бюджета в размере 28 руб. 90 коп.;
 - субсидий на питание – 6 руб. 50 коп.

3. Для организации горячего питания учащихся, перечисленных в п. 1 настоящего Положения, в общеобразовательных организациях создаются комиссии, в состав которых входят директор, ответственный за организацию питания учащихся из числа педагогического коллектива и представители родительского комитета. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия в начале учебного года и далее по мере необходимости:

- рассматривает представленные заявления и принимает решения о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

- проводит обследование малообеспеченных, неполных, многодетных семей и семей, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, количество детей и иждивенцев в семье, принимает решение о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- утверждает списки учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке по категориям;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- проверяет соответствие предоставляемых обедов утвержденному в установленном порядке меню.

Комиссия вправе:

- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями;
- совместно с медицинским работником проверять соответствие поставляемых продуктов питания, осуществлять контроль взвешивания и т.д.;
- по результатам проверок потребовать от директора образовательной организации принятия мер по устранению нарушений.

4. Классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления на предоставление бесплатного питания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня получения;

- ведут учет питания учащихся в классе по категориям;
- ведут разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости полноценного питания школьников;

- осуществляют контроль посещения столовой всеми учащимися класса;
- присутствуют в столовой во время питания учащихся класса и приема фторированного молока;
- разъясняют или при необходимости оказывают содействие учащимся класса по использованию «Карты школьника» при оплате за питание в столовой через модуль «Школьное питание».

5. Родители или лица, их замещающие, несут ответственность за достоверность представленных документов.
6. Директора общеобразовательных организаций:

6.1. Издают приказы на обеспечение учащихся бесплатным питанием по категориям на основании акта обследования семьи.
6.2. Представляют списки учащихся по категориям в управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

7. Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан курирует вопросы организации питания учащихся, соблюдения технологии приготовления пищи, выхода и санитарных норм на пищеблоках с выездом в общеобразовательные организации.

8. Настоящее Положение распространяет свое действие на городские общеобразовательные организации.